

De Stichting Senior Academy Programma Dames (SAPD) is op zoek naar een bestuurslid Technische Zaken (V/M)

Over SAPD

Het senior dames programma is een initiatief van Rugby Academies Nederland, gestart in seizoen 2021-22 om te voorzien in het gat in “The Pathway to the Top” van Rugby Nederland voor de leeftijdscategorie 17-23.

Speelsters die hiervoor in aanmerking komen trainen hier extra naast hun clubtraining, met als grootste verschil, dat het op de Academy om de persoonlijke ontwikkeling gaat in plaats van het team.

Het programma wordt in Utrecht/Nieuwegein uitgevoerd en is in de opbouwfase naar een grotere dekking in de rest van het land.

Het betreft een vrijwillige functie.

Kijk voor meer informatie ook op www.damessenioracademy.nl

Algemene bestuurstaken

De belangrijkste taken van het bestuur zijn:

- Het toezien op en bijdragen aan de ontwikkeling van heldere doelen van SAPD, in het bijzonder van een professioneel programma dat aan te stellen kwaliteitseisen voldoet. Daarbij is oog voor relevante ontwikkelingen in de Nederlandse rugby-omgeving.
- Het bijdragen aan een goede onderlinge samenwerking met de overige bestuursleden, met Rugby Academies Nederland, de rugbybond en de clubs, waarbij ieder zich bewust is van elkaars rol en taak.
- Het actief uitdragen van het beleid en het representeren van SAPD tijdens formele en informele gelegenheden.
- Het toezien op een correcte uitvoering en evaluatie van het vastgestelde beleid en de financiële onderbouwing daarvan.

Het bestuur omvat de volgende 5 functies:

Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Bestuurslid Technische Zaken en een Vice-voorzitter

Bestuurslid Technische Zaken (v/m)

Het bestuurslid TC is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering van het academy programma gedurende het seizoen.

Zij/hij bouwt verder met de huidige trainers/coaches aan het reeds bestaande programma om dit verder te professionaliseren. Organiseert daartoe periodiek gezamenlijke bijeenkomst met de coaches ('technische commissie') om planning, verloop en evaluatie van het programma te bespreken. Houdt contact met bondscoach over de ontwikkeling van talenten en met de staf Rugby NL over doelen en methoden.

De tijdsinvestering is ongeveer 2 tot 4 uur per week maar dit varieert, afhankelijk van de piek- en dalmomenten in het jaar. Het seizoen loopt van oktober tot juli, maar de voorbereidingen voor het nieuwe seizoen vragen juist aandacht in de maanden daaraan voorafgaand.

Het bestuur streeft naar een structuur met maandelijkse overleggen en doorlopende communicatieve inzet.

Het bestuur is een collegiaal bestuur dat vanuit verschillende achtergronden en invalshoeken wil bijdragen aan de groei van het rugby voor dames.

Gevraagde competenties

- Heeft affiniteit met de sportwereld in het algemeen en rugby in het bijzonder
- Heeft voldoende rugby-kennis en -ervaring om met de trainers/coaches te sparren en een bijdrage te leveren aan de inhoud van het programma
- Is constructief en positief-kritisch
- Luistert naar wensen en behoeften van de overige bestuursleden, de trainers/coaches en deelnemers van het programma
- Benut kennis en netwerken binnen de sport en aanpalende terreinen
- Reflecteert op het eigen handelen
- Geeft professionals ruimte en sturing
- Stelt prioriteiten en maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken
- Is integer
- Begrijpt de dynamiek tussen bestuur, academies, bond en clubs

Vragen of reageren?

Voor meer informatie en/of je reactie kun je contact opnemen met de huidige (waarnemend) voorzitter, secretaris of penningmeester.

Marten Vente (wnd. voorzitter)
voorzitter@damesseniioracademy.nl

Silvia van Leeuwen (secretaris)
secretaris@damesseniioracademy.nl

Jan Albers (penningmeester)
penningmeester@damesseniioracademy.nl